



**RECUEIL**

**DES**

**ACTES ADMINISTRATIFS**

**DIRECTION DÉPARTEMENTALE**  
**DES**  
**FINANCES PUBLIQUES**

**N° Spécial**

**10 août 2017**

**PREFECTURE DES HAUTS-DE-SEINE**

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**N° Spécial DDFIP du 10 août 2017**

**SOMMAIRE**

<b>Avis</b>	<b>Date</b>	<b>DIRECTION DEPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES</b>	<b>Page</b>
DDFIP. 92	10.08.2017	Avis de recrutement à la direction départementale des finances publiques des Hauts-de-Seine Service des Ressources Humaines - 167 à 177 avenue Joliot Curie-92013 NANTERRE.	3

**AVIS DE RECRUTEMENT MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES  
FINANCES DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES  
DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES DES  
HAUTS DE SEINE**

**Avis de recrutement à la direction départementale des finances publiques des Hauts-de-Seine  
Service des Ressources Humaines - 167 à 177 avenue Joliot Curie-92013 NANTERRE**

**[arnaud.berthollet@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:arnaud.berthollet@dgfip.finances.gouv.fr)**

**en application de l'arrêté du ministre de l'action et des comptes publics, en date du 24 juillet 2017 autorisant au titre de l'année 2017 l'ouverture d'un recrutement par voie de parcours d'accès aux carrières de la fonction publique territoriale, hospitalière et de l'Etat (PACTE) pour l'accès au corps des agents administratifs des finances publiques.**

**Cadre d'emploi :** Agent de catégorie C de la Fonction publique de l'Etat.

**Emploi exercé :** Agent administratif des finances publiques.

**Contrat :** du 01/12/2017 au 30/11/2018

**Durée hebdomadaire du travail :** 35 heures

**Nombre de postes offerts :** 3

**Lieu d'exercice de l'emploi :**

- NANTERRE ( 2 postes)
- ASNIERES (1 poste)

**Descriptif de l'emploi :** Affecté dans un service des impôts des particuliers ou des professionnels ou dans une trésorerie, l'agent pourra exercer des tâches administratives, participer aux actions de recouvrement de l'impôt, gérer les recettes et les dépenses des collectivités. Il sera amené à intervenir dans des applications informatiques, pourra accueillir et renseigner les usagers ou assurer des missions transverses (courrier....)

**Rémunération brute mensuelle :** 1 480 €

**Conditions d'inscription :** Ce recrutement est ouvert aux candidats âgés de seize à vingt-cinq ans révolus, sortis du système éducatif sans diplôme ou sans qualification professionnelle reconnue ou d'un niveau de diplôme inférieur à celui attesté par un diplôme de fin de second cycle long de l'enseignement général, technologique ou professionnel (niveaux VI, V bis et V).

Les candidats doivent remplir les conditions générales d'accès aux emplois publics (nationalité, droits civiques, casier judiciaire, service national, aptitude physique).

Les candidats doivent être de nationalité française ou ressortissant d'un des États membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen. Les candidats en instance d'acquisition de l'une de ces nationalités sont informés que celle-ci devra être obtenue au plus tard à la titularisation.

**Constitution du dossier de candidature :** les candidats doivent impérativement retirer leur dossier de candidature auprès du Pôle Emploi de leur domicile. Ils devront également y déposer leur dossier complété.

Le dossier de candidature comprend :

– la fiche de candidature « dispositif PACTE », disponible à l'agence locale du Pôle emploi, précisant

notamment leur parcours antérieur de formation et, le cas échéant, leur expérience ;

– un *Curriculum Vitae* ;

– une lettre de motivation manuscrite.

**Date limite de dépôt des candidatures : le 21 septembre 2017 auprès du Pôle Emploi.**

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**DU**

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

**ISSN 0985 - 5955**

Pour toute correspondance, s'adresser à :

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

Direction des Affaires Juridiques et de l'Administration Locale  
Cellule CRD - DA - RAA

167/177, Avenue Joliot Curie  
92013 NANTERRE CEDEX

Le recueil des actes administratifs est consultable en ligne sur le site de la préfecture  
adresse Internet :

<http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/>

**Directeur de la publication :**

**SECRETAIRE GENERAL**

**PREFECTURE DES HAUTS-DE-SEINE**

167-177, avenue Joliot Curie 92013 NANTERRE Cedex

Courriel : [courrier@hauts-de-seine.gouv.fr](mailto:courrier@hauts-de-seine.gouv.fr)

Standard : 01.40.97.20.00 Télécopie 01.40.97.25.21.21

Adresse Internet : <http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/>

